

Como registrar un formulario de impresión.

Sistemas Di Chiara 6ta calle 5-47 zona 9, Edificio Vasil, 2do nivel, oficina # 6 Guatemala-Centro América Tel: (502) 2332-1981, 2331-9763 <u>info@sistemasdichiara.com</u> – <u>http://www.sistemasdichiara.com</u> Un formulario de impresión sirve para que la impresora respete el tamaño de papel continuo a usar. Con un formulario, sabrá cuál es la altura y el ancho de la hoja, respetando márgenes.

Tener un formulario media carta, no implica que se impriman dos hojas medias cartas en una misma hoja de tamaño carta al enviar reportes de esta medida a una impresora de inyección o laser. Lo que hará el driver de Windows, es que imprimirá el reporte hasta completar media carta y el resto del papel será expulsado.

Para crear un formulario primero hay que cargar las "Propiedades del Servidor de Impresión". Siga los siguientes pasos:

- 1. De clic en el "Menú Inicio" en el Escritorio de Windows.
- 2. De clic en la opción "Ejecutar" para Windows XP o "Buscar Programas y Archivos" para Windows Vista y Siete.
- 3. Escriba rundll32 printui.dll,PrintUIEntry /s
- 4. Presione Enter. Puede copiar y pegar la instrucción anterior.

Debe aparecer el siguiente panel:

	uertos Cont	troladores Segu	uridad Opc	iones avanzadas	S
Formularios	en: ADN	MIN-PC			
media carta	1			<u><u> </u></u>	liminar
NorthAmer NorthAmer	ica10x12 ica14x17			▼ Guarda	ar formulario
Nom <u>b</u> re del formulario:	me	dia carta			
Crear un	nuevo form	ulario			
Defina un ni	un la farma il	La de la de la de la de la de		le e	
medidas exis formulario. Descripción	stentes. Des n del formul	pués, haga clic lario (medidas)	en Guardar	r	
medidas exis formulario. Descripción Sistema:	stentes. Des n del formul © <u>M</u> é	ario editando e pués, haga clic lario (medidas) trico (en Guardar en Guardar	192	
medidas exi formulario. Descripción Sistema: Tamaño de	stentes. Des n del formul © <u>M</u> é ⁱ el papel:	ario editando e pués, haga clic lario (medidas) trico (Márgen	en Guardar Inglés es del área	de impresión:	
medidas exis formulario. Descripción Sistema: Tamaño de Anc <u>h</u> o:	n del formul <u>Mé</u> papel: 8.50in	ano editando e pués, haga clic lario (medidas) trico (Márgen Izguierdo:	I nombre y en Guardar Inglés es del área 0.00in	de impresión: Superior:	0.00in
medidas exis formulario. Descripción Sistema: Tamaño de Anc <u>h</u> o: <u>A</u> lto:	n del formul <u>Mé</u> el papel: 8.50in 5.50in	lario editando e pués, haga clic lario (medidas) trico @ Márgen Izguierdo: De <u>r</u> echo:	Inglés en Guardar Inglés es del área 0.00in 0.00in	de impresión: Sugerior: Inferi <u>o</u> r:	0.00in 0.00in
medidas exi: formulario. Descripción Sistema: Tamaño de Anc <u>h</u> o: <u>A</u> lto:	n del formul <u>Mé</u> el papel: 8.50in 5.50in	lario editando e pués, haga clic lario (medidas) trico @ Márgen Izguierdo: De <u>r</u> echo:	Inglés es del área 0.00in 0.00in	de impresión: Sugerior: Inferi <u>o</u> r:	0.00in 0.00in

- 1. Marque "Crear un Formulario nuevo".
- 2. Ingrese el nombre que le dará al formulario. El nombre no debe existir.
- 3. Seleccione la opción "**Ingles**" o "**Imperial**". Esto le dará medidas en pulgadas. La opción "**Métrico**" le dará medidas en centímetros.
- 4. Ingrese **8.5** en el campo "Ancho".
- 5. Ingrese **5.5** en el campo "**Alto**". Una hoja tamaño carta tiene **8.5** pulgadas de ancho por **11** pulgadas de alto.
- 6. Deje en cero los márgenes.
- 7. Presione el botón "Aceptar". Esto guardará los cambios.

Si usted comparte la impresora, debe repetir este proceso en todas aquellas computadoras que utilicen su computadora y necesiten imprimir sobre un formulario con estas medidas.

Ahora hay que asignarle el formulario a la impresora.

Ingrese al panel de impresoras y Faxes:

- 1. De clic en inicio.
- 2. Seleccione "PANEL DE CONTROL".
- 3. Si lo tiene configurado por categorías:
 - a. Para Windows Vista o Siete, seleccione "HARDWARE Y SONIDO" y luego "DISPOSITIVOS E IMPRESORAS".
 - b. Para Windows XP, seleccione "IMPRESORAS Y OTRO HARDWARE" y luego "IMPRESORAS Y FAXES".
- 4. Si lo tiene configurado como vista clásica, solo seleccione "DISPOSITIVOS E IMPRESORAS" en Windows Vista y Siete, o "IMPRESORAS Y FAXES" en Windows XP.
- 5. De un Clic-Derecho sobre la impresora con la que va a trabajar.
- 6. Aparecerá un menú. Seleccione "PREFERENCIAS DE IMPRESIÓN".
- 7. A continuación podrá ver un panel de opciones para configurar la impresora. Este panel varía de una marca a otra. Todas las marcas tienen una opción para seleccionar el tamaño de papel.
- 8. En la mayoría de casos podrá presionar el botón "**Opciones Avanzadas**" y luego seleccionar el tamaño de papel que configuró.
- 9. En otros casos tendrá que buscar una opción para "**CONFIGURAR PÁGINA**". Ahí debe encontrar alguna opción para seleccionar el tamaño de papel.
- 10. Presione el botón "" para guardar cualquier cambio.